

**Regulamin realizacji międzynarodowego projektu
„SAVE NOT WASTE- SNEW”
realizowanego w ramach programu ERASMUS+
w okresie od 01.12.2020 r. do 31.08.2023 r.**

Podstawowe pojęcia

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Save not waste - SNEW”
- 2) Koordynatorze projektu – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za realizację projektu.
- 3) Zespole projektowym – należy przez to rozumieć grupę nauczycieli zaangażowanych w realizację projektu.
- 4) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć ucznia KOSTKI zakwalifikowanego do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 5) Grupie projektowej – należy przez to rozumieć uczniów i nauczycieli biorących udział w projekcie, uczestników projektu i zespół projektowy.
- 6) Uczestniku mobilności – należy przez to rozumieć ucznia biorącego udział w zagranicznym spotkaniu międzynarodowym, zakwalifikowanym do wyjazdu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Informacje ogólne

§ 2

1. Regulamin dotyczy projektu „Save not waste - SNEW” realizowanego przez KOSTKĘ Publiczne Liceum Ogólnokształcące Jezuitów im. św. Stanisława Kostki (zwane dalej KOSTKĄ) w Krakowie od 01.12.2020 r. do 31.08.2023 r.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską i jest realizowany w ramach programu Erasmus+, Akcja 2: Partnerstwa współpracy szkół.
3. Organizacją koordynującą projekt jest szkoła Feni Gyula Jezuita Gimnazjum es Kollegium (Miskolc, Węgry), partnerami projektu szkoły: Colegio San Francisco Javier (Tudela, Hiszpania), Kaunu jezuitu gimnazja (Kowno, Litwa), Sankt Ansgar Schule (Hamburg, Niemcy), Agupamento de Escolas No. 1 (Marco de Canaveses, Portugalia), KOSTKA Publiczne Liceum Ogólnokształcące im. św. Stanisława Kostki (Kraków, Polska).
4. Celem realizacji projektu jest zachęcenie młodzieży do podjęcia działań mających na celu ograniczenia wpływu człowieka na wykorzystanie zasobów naturalnych naszej planety. Dzięki realizacji projektu uczniowie będą rozwijali także kompetencje językowe i międzykulturowe.

5. Projekt skierowany jest do wszystkich uczniów szkoły w wieku od 15 do 19 lat gotowych do podejmowania działań projektowych.
6. Udział w projekcie jest dobrowolny, wymagana jest zgoda rodziców/prawnych opiekunów na udział ucznia niepełnoletniego w projekcie.
7. W procesie rekrutacji wyłonionych zostanie maksymalnie 27 uczestników projektu.
8. W ramach projektu odbędzie się siedem krótkoterminowych spotkań z uczniami ze szkół partnerskich: dwa na Węgrzech, po jednym w Polsce, na Litwie, w Portugalii, Hiszpanii i Niemczech. Zależnie od aktualnej sytuacji pandemicznej spotkania odbędą się w kraju partnerskim lub on-line.

Zasady rekrutacji do grupy projektowej § 3

1. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie wszystkim zainteresowanym uczniom, podjęte zostaną następujące działania informacyjne:
 - 1) zamieszczenie informacji o rekrutacji uczniów do grupy projektowej oraz regulaminu rekrutacji na stronie internetowej szkoły www.kostka.edu.pl oraz na profilu szkoły na portalu społecznościowym Facebook;
 - 2) przekazanie uczniom informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu rekrutacji przez wychowawców klas oraz przez szkolny radiowęzeł.
2. Rekrutacji uczniów do udziału w projekcie (grupy projektowej) dokonuje Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi: Dyrektor szkoły, koordynator projektu, członek zespołu projektowego.
3. Nie przewiduje się proporcjonalnego podziału liczby uczestników na poszczególne klasy.
4. Uczniowie mają równe prawa w trakcie rekrutacji do działań projektowych niezależnie od płci, wieku, przekonań religijnych czy pochodzenia.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie wypełniają w pierwszej kolejności elektroniczny formularz rekrutacyjny.
6. Ankiety wysłane po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Podstawą zakwalifikowania do udziału w projekcie będzie suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - 1) motywacja ucznia do udziału w projekcie (1-6 pkt.);
 - 2) propozycje zaangażowania się w projekcie (1-6 pkt.);
 - 3) poziom znajomości języka angielskiego (oceniany na podstawie wyników z egzaminu i oceny z angielskiego z poprzedniego roku szkolnego, w podziale na grupy rankingowe) (1-3 pkt.)
 - 4) dotychczasowe wyniki dydaktyczne i z zachowania (oceniane na podstawie średniej dydaktycznej za poprzedni rok szkolny i oceny z zachowania – w podziale na grupy rankingowe) (1-3 pkt.)

Minimalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 4 punkty.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 18 punktów.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, o kolejności kandydatów na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń (wysłania ankiety rekrutacyjnej).
9. Komisja Rekrutacyjna na podstawie listy rankingowej dokona wyboru uczestników projektu. Zostanie także stworzona lista rezerwowa.
10. **Zakwalifikowanie do udziału w projekcie nie gwarantuje możliwości uczestniczenia w zagranicznych mobilnościach.**
11. Lista uczestników projektu i osób na liście rezerwowej zostanie podana osobom ubiegającym się o udział w projekcie drogą mailową.
12. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie muszą w wyznaczonym terminie dostarczyć do koordynatora projektu następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie ucznia i rodzica (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na udział w działaniach projektowych;
 - 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu;
 - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w celu promocji projektu.
13. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników przewiduje się dodatkową rekrutację.
14. W wypadku niedostarczenia w terminie dokumentów projektowych przez osoby zakwalifikowane do udziału w nim lub w sytuacji rezygnacji z zajęć w trakcie trwania projektu, przyjmowani będą uczniowie z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością na liście.
15. Zespół projektowy za zgodą Dyrekcji może w sytuacji łamania postanowień Statutu szkoły i regulaminów szkolnych, wykluczyć uczestnika z udziału w projekcie.
16. W przypadku gdyby udział w projekcie miał wpływać negatywnie na sytuację dydaktyczną ucznia zespół projektowy może podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu uczestnictwa w projekcie przez danego ucznia lub całkowicie wykluczyć go z udziału w nim.

Zadania uczestników projektu

§ 4

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - 1) informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikom;
 - 2) nieodpłatnego udziału w lokalnych działaniach projektowych;
 - 3) uczestnictwa w spotkaniach międzynarodowych organizowanych w Krakowie w zakresie przewidzianym programem spotkania;
 - 4) ubiegania się o udział w zagranicznej mobilności;
 - 5) otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - 1) współpracować z koordynatorem projektu i nauczycielami – członkami zespołu projektowego oraz uczniami wchodzącymi w skład grupy projektowej;
 - 2) rzetelnie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z prac projektowych przydzielonych w harmonogramie;
 - 3) włączyć się w upowszechnianie działań projektowych i rezultatów projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej;
 - 4) udziału w działaniach ewaluacyjnych;
 - 5) informowania koordynatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji mającej wpływ na realizację projektu.
3. Uczeń zobowiązany jest zaakceptować wyznaczone przez koordynatora projektu terminy i miejsce realizacji działań projektowych bezpośrednio kierowanych do uczniów.
4. Rodzic ucznia biorącego udział w projekcie zobowiązuje się do:
 - 1) złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - 2) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział ucznia w projekcie;
 - 3) zapewnienia w miarę możliwości miejsca noclegowego, częściowego wyżywienia i opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych (zgodnie z każdorazowo przedstawionym harmonogramem) nad uczniami przyjeżdżającymi na spotkania międzynarodowe do Krakowa.
5. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką nauczycieli.

Zasady wyboru uczestników mobilności

§ 5

1. Spotkania międzynarodowe zależnie od sytuacji epidemiologicznej będą odbywały się w krajach partnerskich lub on-line.
2. Uczestnikami spotkań zagranicznych mogą być jedynie członkowie grupy projektowej, uczniowie szkoły.
3. Udział w ewentualnych wyjazdach zagranicznych możliwy jest jedynie przez osoby, które zaakceptują obowiązujące zalecenia epidemiologiczne i wymogi kraju przyjmującego, oraz regulamin wyjazdów zagranicznych w projekcie SNEW.
4. Chętni uczniowie aplikując o udział w projekcie zgłaszają równocześnie w formularzu rekrutacyjnym chęć uczestnictwa w zagranicznych mobilnościach.
5. Uczeń pragnący brać udział w spotkaniach międzynarodowych musi posiadać ważny dowód osobisty lub paszport.
6. W przypadku większej liczby zgłoszonych chętnych do wyjazdu Komisja rekrutacyjna w składzie Dyrektor szkoły, koordynator projektu, członek zespołu projektowego ogłasza konkurs tematyczny w celu wyłonienia uczestników danej mobilności.
7. Komisja rekrutacyjna sporządzi listy uczestników przewidzianych do udziału w poszczególnych wyjazdach projektowych.
8. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w poszczególnych mobilnościach mogą, za pisemną zgodą rodziców, dokonywać zamiany miejsc wyjazdów pomiędzy sobą, zgłaszając ten fakt niezwłocznie na piśmie koordynatorowi projektu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sytuację, gdy po zamianie miejsc uczeń nie będzie jednak w stanie wziąć udziału w wybranej mobilności lub gdy nie dojdzie ona do skutku z przyczyn od szkoły niezależnych. Szkoła nie gwarantuje wówczas miejsca na innym wyjeździe.
9. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w danym wyjeździe, muszą niezwłocznie w terminie określonym przez koordynatora projektu dostarczyć do szkoły Zgodę rodziców/opiekunów prawnych na wyjazd za granicę i inne wymagane przez koordynatora projektu dokumenty. Brak dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie traktowany będzie jako rezygnacja z udziału w wyjeździe.
10. W przypadku mniejszej liczby chętnych do udziału w zagranicznych mobilnościach niż liczba miejsc wyjazdowych (27) istnieje możliwość udziału jednego ucznia w więcej niż jednym wyjeździe zagranicznym.
11. W sytuacji rezygnacji ucznia z udziału w zagranicznej mobilności lub wolnych miejsc na dany wyjazd (patrz ust. 8) Komisja rekrutacyjna dokona wyboru dodatkowych uczestników mobilności w oparciu o ocenę zaangażowania kandydatów w lokalne działania projektowe.

12. Zespół projektowy może, za zgodą Dyrekcji, wykluczyć uczestnika projektu z udziału w zagranicznej mobilności, jeśli udział w niej miałby stanowić zagrożenie dla niego lub innych osób zaangażowanych w realizację projektu lub negatywnie wpływać na wyniki dydaktyczne ucznia.
13. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie mobilności z powodów losowych. W przypadku odwołania danego wyjazdu lub rezygnacji uczestnika z udziału w danej mobilności szkoła nie gwarantuje możliwości udziału w innym wyjeździe.

Zasady udziału w zagranicznych mobilnościach

§ 6

1. Wyjazdy są opłacane z grantu otrzymanego przez szkołę. Grant pokrywa koszty przejazdu na miejsce spotkania, realizacji działań projektowych za granicą (w tym ewentualne bilety wstępu) oraz wyżywienia. Wydatki własne pokrywają uczestnicy wyjazdu.
2. Uczestnicy mobilności są zakwaterowani u rodzin uczniów z danej szkoły partnerskiej, jeśli sytuacja epidemiologiczna na to pozwoli.
3. Aby uczeń mógł wziąć udział w wyjeździe jest zobowiązany do dostarczenia koordynatorowi projektu w terminie przez niego określonym kompletu dokumentów:
 - 1) zgodę rodziców/opiekunów prawnych na wyjazd za granicę (w tym zgoda na udzielenie pomocy medycznej)
 - 2) pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w wyjeździe,
 - 3) kserokopii dowodu osobistego/paszportu,
 - 4) kserokopii karty EKUZ,
 - 5) innych dokumentów wymaganych w związku z sytuacją epidemiczną.
4. Brak dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie traktowany będzie jako rezygnacja z udziału w wyjeździe.
5. Właściwe przygotowanie się do wyjazdu dotyczy każdego ucznia biorącego w nim udział; wiąże się to z kwestią zgromadzenia kompletu dokumentów, wyrobienia karty EKUZ, odpowiedniego ubioru, obuwia, itp.
6. Uczestnicy wyjazdów są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów, w tym podania numeru telefonu kontaktowego na czas pobytu za granicą.
7. Każdy uczestnik podlega bezwzględnie następującym zakazom:
 - 1) zakaz samodzielnego oddalania się od grupy;
 - 2) zakaz stosowania używek w jakiejkolwiek postaci.

8. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia, przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego, itp.
9. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
10. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie, jego ocena z zachowania ulegnie obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w Statucie szkoły.
11. Jeżeli uczestnik wyjazdu wyrządzi szkody, to odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice/opiekunowie prawni.
12. Uczestnicy wyjazdu podlegają regulaminowi od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora.

Zasady przyjmowania uczniów z zagranicy

§ 7

1. W ramach projektu zostanie zorganizowane jedno spotkanie międzynarodowe w Krakowie, w którym weźmie 25 uczniów ze szkół partnerskich (5 z Węgier, 5 z Niemiec, 5 z Litwy, 5 z Hiszpanii i 5 z Portugalii).
2. Uczniowie z zagranicy powinni w czasie pobytu w Krakowie mieszkać u rodzin uczestników projektu, chyba że ze względu na sytuację epidemiczną nie będzie to możliwe.
3. Rodziny, które zgodzą się przyjąć uczniów z zagranicy, zapewnią im nocleg, wyżywienie (częściowe), opiekę w czasie wolnym od zajęć projektowych (zgodnie z każdorazowo przedstawionym harmonogramem).
4. Uczniowie z zagranicy zostaną losowo zakwaterowani u rodzin, które zadeklarują możliwość ich przyjęcia u siebie.
5. Przed przyjazdem gości z zagranicy rodziny przyjmujące otrzymają szczegółowy program ich pobytu w Krakowie.
6. Przez cały czas pobytu uczniów z zagranicy u rodzin uczniów KOSTKI koordynator projektu będzie zapewniał wsparcie i pomoc we wszelkich sytuacjach trudnych dotyczących przybyłych uczniów.

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

§ 8

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - 1) rezygnacja została złożona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (rezygnacja musi być podpisana przez rodzica);
 - 2) rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, podpisana przez rodzica ucznia.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z wyjazdu do którego został zakwalifikowany (w tym z udziału w projekcie i w związku z tym także z wyjazdu), rodzice uczestnika pokrywają koszty:
 - 1) poniesione przez szkołę w związku z organizacją wyjazdu dla danego ucznia (związane np. zakupem biletu lotniczego i koniecznością zmiany rezerwacji);
 - 2) wszelkie koszty związane z udziałem danego ucznia w wyjeździe w sytuacji gdy rezygnacja z udziału w wyjeździe nastąpiła w momencie, gdy nie jest już możliwe, by inny uczeń zajął miejsce osoby rezygnującej.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zespół projektowy zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły i u koordynatora projektu.
5. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie, będą rozstrzygane przez zespół projektowy.
6. Członkowie zespołu projektowego nie odpowiadają za zmiany wynikające z przyczyn zewnętrznych lub od nich niezależnych.
7. W przypadku zaistnienia kwestii spornych, podjęcie ostatecznej decyzji będzie należało do Dyrekcji szkoły.