

**Regulamin korzystania z kont w usłudze G Suite dla Organizacji Non-Profit przez
nauczycieli i uczniów
KOSTKI Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Jezuitów
im. Św. Stanisława Kostki**

W KOSTCE Publicznym Liceum Ogólnokształcącym Jezuitów im. Św. Stanisława Kostki korzystamy z pakietu G Suite dla Organizacji Non-Profit. Prosimy o Państwa zgodę na utworzenie konta G Suite dla Organizacji Non-Profit dla Państwa dziecka i zarządzanie tym kontem. G Suite dla Organizacji Non-Profit to pakiet narzędzi firmy Google, które ułatwiają pracę w szkołach i są używane przez kilkadziesiąt milionów uczniów i nauczycieli na całym świecie, w tym szkół jezuickich. Pakiet ten zawiera m.in. usługi Gmail, Kalendarz, Dokumenty i Classroom. Uczniowie KOSTKI Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Jezuitów im. Św. Stanisława Kostki będą korzystać ze swoich kont G Suite do wykonywania zadań, komunikowania się z nauczycielami i nauki umiejętności potrzebnych do uczestniczenia w społeczności internetowej XXI wieku.

§ 1

Postanowienia ogólne: 1. Niniejszy regulamin określa w szczególności: a. zasady przyznania konta w usłudze G Suite dla Organizacji Non-Profit, b. zasady korzystania z konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów, c. uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze G Suite dla Organizacji Non-Profit, d. postanowienia końcowe. 2. Usługa G Suite dla Organizacji Non-Profit to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach, którego Google oferuje m. in. usługi poczty e-mail, kalendarza, czatu, dysku i inne, w tym edukacyjne Zajęcia, działające w oparciu o chmurę obliczeniową. 3. Administratorem danych osobowych jest administrator konta hostingowego powiązanego z domeną kostka.edu.pl. 4. Użytkowanie przez uczniów konta w usługach G Suite dla Organizacji Non-Profit wiąże się z akceptacją Warunków korzystania z usługi Google3 oraz Polityki Prywatności Google.

§ 2

Zasady tworzenia i usuwania kont w usłudze G Suite dla Organizacji Non-Profit:

1. Konta w usłudze G Suite dla Organizacji Non-Profit tworzone będą według wzorca: pierwsza litera imienia.nazwisko@kostka.edu.pl, przy czym polskie znaki zostaną zastąpione odpowiednimi literami alfabetu łacińskiego. 2. W przypadku powtórzenia się nazwy użytkownika, na jej końcu dodawana będzie kolejna liczba naturalna. 3. Konto w usłudze Google Suite tworzone jest dla każdego nauczyciela na czas zatrudnienia w KOSTCE Publicznym Liceum Ogólnokształcącym Jezuitów im. Św. Stanisława Kostki. 4. Uczeń KOSTKI Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Jezuitów im. Św. Stanisława Kostki dostęp do konta w usłudze G Suite dla Organizacji Non-Profit otrzymuje po wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów prawnych do końca czasu edukacji w liceum ogólnokształcącym. 5. Utworzenie oraz użytkowanie konta przez nauczyciela i niepełnoletniego ucznia w usłudze G-Suite dla Organizacji Non-Profit wiąże się z: a. akceptacją postanowień niniejszego regulaminu, b. w przypadku ucznia: wyrażeniem zgody jego rodziców (prawnych opiekunów) na założenie i używanie konta w usłudze G Suite dla Organizacji Non-Profit oraz pisemną akceptacją ucznia niniejszego regulaminu – załącznik nr 1. 6. Konta utworzone w usłudze G Suite dla Organizacji Non-Profit oraz powiązane z nimi dane (w tym dokumenty, materiały itp.) będą usuwane w następujących przypadkach: a. w przypadku nauczyciela: ustanie stosunku pracy ze szkołą lub na pisemną prośbę nauczyciela, b. w przypadku ucznia: po zakończeniu edukacji w szkole. 7. Osobę zarządzającą kontami uczniów, zwaną dalej szkolnym administratorem usługi G Suite dla Organizacji Non-Profit, wyznacza dyrektor szkoły. Administrator przekazuje uczniom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe. 8. Wychowawcy klas są

zobowiązani do zapoznania uczniów z niniejszym regulaminem po założeniu kont uczniom.

§ 3

Zasady korzystania z usługi G Suite dla Organizacji Non-Profit przez nauczycieli i uczniów.

Zasady korzystania z usługi G Suite dla Organizacji Non-Profit przez nauczycieli i uczniów:

1. Konto w usłudze G Suite dla Organizacji Non-Profit może być wykorzystywane przez nauczyciela i ucznia między innymi w celu: a. realizacji wymagań podstawy programowej kształcenia ogólnego z informatyki i innych przedmiotów, w tym takich m. in. jak: i. komunikacja za pomocą poczty elektronicznej i grup dyskusyjnych, ii. realizacja projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) indywidualnych i grupowych. b. zakładania kont i logowania w serwisach edukacyjnych, c. korzystania z usług elektronicznych służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych, d. komunikacji z innymi uczniami i nauczycielami szkoły. 2. Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami etykiety, a w szczególności do: a. działania w sposób nie naruszający praw innych użytkowników (takich jak prawo do ochrony prywatności i wizerunku), b. nierozsyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji (spamu), c. nieużywania konta usługi do nielegalnego udostępniania plików, d. nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta, e. szczegółowe działania niezgodne z prawem można znaleźć pod następującym linkiem: https://pl.wikipedia.org/wiki/Netykieta#Sytuacja_w_Polsce 3. Dostęp do konta możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej na stronach poszczególnych usług, np.: <https://gmail.com> lub <https://classroom.google.com>.

4. Przy pierwszym logowaniu do konta uczeń zobowiązany jest do zmiany hasła, a po zalogowaniu się do usługi Zajęcia (Classroom) wybrania roli "Uczeń". 5. Hasło musi być tajne i chronione, tj. znane tylko użytkownikowi (lub rodzicowi ucznia). Musi spełniać następujące warunki: a. składać się z co najmniej 8 znaków, b. zawierać co najmniej 1 dużą literę, c. zawierać co najmniej 1 małą literę, d. zawierać co najmniej 1 cyfrę lub znak specjalny, np. %\$#* itp. 6. W razie utraty możliwości logowania się do usług Google Suite należy niezwłocznie powiadomić o tym szkolnego administratora lub dyrektora szkoły.

§ 4

Uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze G Suite Organizacji Non-Profit 1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa szkoły dyrektor i szkolny administrator zastrzegają sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z użytkowaniem przez nauczycieli i uczniów kont w usłudze G Suite dla Organizacji Non-Profit. 2. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych. 3. Dyrektor ma również prawo do kontroli przestrzegania zasad korzystania z kont określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5

Postanowienia końcowe 1. Szkoła zastrzega sobie prawo do: a. zmian postanowień niniejszego Regulaminu, b. usuwania kont uczniów, którzy przestają być uczniami szkoły w terminie do dwóch tygodni od zakończenia zajęć edukacyjnych, c. zablokowania kont uczniów w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub sprzeczny z szeroko rozumianym interesem szkoły, w szczególności może to dotyczyć: i. zachowań naruszających zasady wymienione w niniejszym Regulaminie, ii. zachowań naruszających inne zasady i regulaminy użytkowania sieci komputerowych szkoły, iii. naruszania ogólnie przyjętych zasad współistnienia użytkowników sieci Internet.