

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

W KOSTKA PUBLICZNYM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM JEZUITÓW

IM. ŚWIĘTEGO STANISŁAWA KOSTKI

I. Podstawa prawna

Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 843)

II. Zasady realizacji projektu

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek realizacji zespołowego projektu edukacyjnego, którego temat odnotowany jest na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Projekt edukacyjny jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów liczącym 3-6 uczniów. Inna liczebność zespołu wymaga zgody i akceptacji opiekuna projektu.
3. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
4. Projekt edukacyjny realizowany jest w klasie II gimnazjum. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły może przedłużyć czas realizacji projektu, nie później jednak niż do zakończenia I półrocza klasy III.
5. Projekty edukacyjne mogą mieć charakter przedmiotowy, interdyscyplinarny.
6. Opiekunami projektów są nauczyciele przedmiotów.
7. Wychowawca klasy jest koordynatorem projektów realizowanych w danej klasie.
8. Koordynatorem projektów edukacyjnych w KOSTCE jest nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły.

III. Zadania wychowawcy klasy

1. Informuje uczniów klasy drugiej o warunkach i zasadach projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
2. Prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu, poprzez kontakt z opiekunem,
 - przekazywanie rodzicom informacji o wynikach monitorowania ,
 - komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania,

- dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne dokumenty ustalone przez szkołę),

3. Opiekunowie projektów przedstawiają koordynatorowi projektów edukacyjnych listę tematów z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektu.
4. Informacje o których mowa w pkt. 2, udostępnia się uczniom i rodzicom na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły i bibliotece, najpóźniej do końca września roku szkolnego (w porozumieniu z koordynatorem projektów edukacyjnych).
5. Uczniowie dokonują wyboru określonego tematu (najpóźniej do końca września roku szkolnego), składając pisemną deklarację zobowiązania do realizacji projektu. Wcześniej opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i wszelkiej koniecznej pomocy.
6. Dyrektor gimnazjum dopuszcza do realizacji kompleksową listę tematów projektów edukacyjnych wraz ze wskazaniem opiekuna (opiekunów) projektu.

IV. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły, którego zadaniem jest:

1. Zebranie od nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie dyrektorowi szkoły oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole.
2. Monitorowanie stanu realizacji projektów oraz pomoc w realizacji publicznej prezentacji projektów.
3. Podsumowanie realizacji projektów oraz przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
4. Przekazuje na bieżąco informację dyrektorowi szkoły, dotyczącą realizacji projektów.

V. Zadania opiekuna projektu:

1. Wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej (przekazanie jej do koordynatora projektów edukacyjnych, zgodnie z zapisami pkt. III,3 regulaminu)
2. Omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe.
3. Opracowanie karty projektu i innych dokumentów (arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu) jeżeli taka konieczność zachodzi.
4. Prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt, monitorowanie jego realizacji oraz pomoc w przygotowaniu prezentacji.

VI. Uczniowie:

1. Realizują projekt w zespołach.
2. System podziału na poszczególne zespoły projektowe może odbywać się poprzez samodzielny dobór uczniów, w sposób losowy lub przez włączenie do zespołu przez opiekuna projektu w porozumieniu w z wychowawcą klasy.
3. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
4. Realizacja projektu może dokonywać się w ramach działalności KOSTKI – MAGIS, a także podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

5. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu (inna forma winna być uzgodniona z opiekunem projektu i koordynatorem).
6. Realizacja projektu obejmuje następujące zadania:
 - ustalenie zespołu i wybranie tematu projektu,
 - określenie celów projektu,
 - opracowanie harmonogramu i podziału pracy,
 - prowadzenie bieżącej dokumentacji realizacji projektu w Karcie Realizacji Projektu.

VII. Oceny projektu dokonuje opiekun danego projektu, który może konsultować się z wychowawcą i innymi nauczycielami przed końcową oceną realizacji projektu.

1. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
 - sprawozdania z projektu (np. karta realizacji projektu),
 - wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie jeżeli takie były planowane i powstały,
 - sposób prezentacji projektu,
 - współpracę zespołową i pracę indywidualną ucznia,
 - samoocenę uczniów,
 - osiągniętych celach,
 - mocnych i słabych stronach.
2. Opiekun projektu powinien przedstawić informację wychowawcy klasy o przebiegu realizacji projektu przez uczniów, dokonanej ocenie projektu i poszczególnych uczestników zespołu.
3. Ocena ma charakter opisowy, odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył(a)/nie zaliczył(a) udział w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.
4. Niezależnie od opisowej oceny końcowej z projektu, uczeń może otrzymać ocenę do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę taką ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie informacji opiekuna projektu.
5. Zakończenie realizacji projektów i ich prezentacja powinna nastąpić do końca maja danego roku szkolnego.
6. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców/prawnych opiekunów. Na świadectwie szkolnym wpisuje się wtedy: zwolniona/zwolniony.
7. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana w szkole przez rok po ukończeniu gimnazjum przez ucznia.

Regulamin przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 r.

Józef Rostworowski.