

**Regulamin Rady Rodziców
KOSTKA
Publicznego Gimnazjum Jezuitów
im. Św. Stanisława Kostki
w Krakowie**

Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział II. Zakres i przedmiot działania	2
Rozdział III. Skład Rady Rodziców.....	2
Rozdział IV. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Zarządu Rady Rodziców	4
Rozdział V. Zadania i kompetencje Rady Rodziców	4
Rozdział VI. Tryb pracy Rady Rodziców.....	5
Rozdział VII. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców.....	6
Rozdział VIII. Tryb podejmowania uchwał.....	8
Rozdział IX. Dokumentowanie zebrań.....	8
Rozdział X. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.....	9
Rozdział XI. Postanowienia końcowe.....	11

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Rodziców działa na podstawie przepisów prawa w tym: ustawy z dnia 7 września 1991 r. (art. 53, ust. 4 i 54) o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572), ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 542).
2. Rada Rodziców (zwana dalej Radą) stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
3. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich Rodziców uczniów w kontaktach z: Organami Szkoły, Radą Pedagogiczną, Dyrektorem Szkoły, Samorządem Uczniowskim, instytucjami pozaszkolnymi i innymi, które mogą przyczynić się do wspierania Rady w działaniach zgodnych z niniejszym Regulaminem.
4. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę: zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§2

1. Rada Rodziców współpracuje z: Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów szkoły, prezentuje ich opinie związane z pracą szkoły. Aktywizuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programu wychowawczego szkoły.
3. Rada Rodziców prowadzi działalność wspomagającą w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły

Rozdział III

Skład Rady Rodziców

§3

1. W skład Rady Rodziców wchodzi Trójki Klasowe oraz osoby spoza Trójek Klasowych będące rodzicami uczniów uczęszczających do szkoły.

2. Członkowie spoza Trójek Klasowych są przyjmowani do Rady Rodziców drogą głosowania. Członkostwo powyższe trwa do końca danego roku szkolnego.
3. Rada Rodziców wybiera ze swego grona Zarząd Rady Rodziców:
 - a) przewodniczącego,
 - b) zastępcę,
 - c) skarbnika,
 - d) sekretarza.
4. Rada Rodziców wybiera ze swego grona dwuosobową Komisję Rewizyjną.

§4

1. Członkostwo w Radzie Rodziców wygasa w przypadku:
 - ukończenia szkoły przez dziecko,
 - przeniesienia dziecka do innej szkoły,
 - zrzeczenia się członkostwa,
 - nieuczestniczenia w pracach Rady Rodziców,
 - niewywiązywania się ze swoich obowiązków,
 - śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa potwierdza Rada Rodziców.
3. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.
4. Kadencja Zarządu Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, przy czym ustępujący Zarząd działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowego.
5. Członkostwo w Zarządzie Rady Rodziców kończy się przed końcem roku szkolnego w przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie Rodziców.
6. Członkostwo w Zarządzie Rady Rodziców może zakończyć się także w trybie odwołania.
7. Wniosek o odwołanie z funkcji członka Zarządu może zostać złożony przez każdego członka Rady Rodziców w przypadku:
 - niewywiązywania się członka Zarządu ze swoich obowiązków,
 - naruszenia niniejszego regulaminu,
 - naruszenia przepisów prawa.
8. Odwołanie z funkcji członka Zarządu następuje drogą głosowania. Z głosowania wyłączona jest osoba, o której odwołanie został złożony wniosek.

Rozdział IV

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Zarządu Rady Rodziców

§5

1. Zarząd Rady Rodziców wybierany jest na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący Rady Rodziców do 30 września danego roku szkolnego.
3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w danym roku szkolnym otwiera dotychczasowy przewodniczący Rady Rodziców i prowadzi je do czasu wybrania nowego przewodniczącego.
4. Wybory przewodniczącego przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na przewodniczącego musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§6

1. Tryb wyboru na pozostałe funkcje Zarządu Rady Rodziców oraz do Komisji Rewizyjnej jest identyczny, przy czym kandydat na funkcje sekretarza i skarbnika może być tylko jeden z poszczególnych klas.

Rozdział V

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§7

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności i działa na jego podstawie.
2. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone poprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady na wniosek:
 - Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - trzech członków Zarządu Rady,
 - 1/3 członków pełnego składu Rady.

§8

1. Rada Rodziców może występować w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może wystąpić do:
 - a) Dyrektora Szkoły,
 - b) Rady Pedagogicznej,
 - c) Samorządu Uczniowskiego,
 - d) organu prowadzącego szkołę,
 - e) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - f) innych podmiotów.

Rozdział VI **Tryb pracy Rady Rodziców**

§9

1. Na pierwszym posiedzeniu Rady uchwała się wysokość składki rocznej na Fundusz Rady Rodziców.
2. Na ostatnim posiedzeniu w miesiącu czerwcu Przewodniczący Rady składa sprawozdanie z wykonanych zadań i przedkłada bilans wydatków zaopiniowanych przez Komisję Rewizyjną. Cała Rada Rodziców głosuje w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Rady.
3. Poza terminami ustalonymi posiedzenia Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie przez:
 - a) Przewodniczącego Rady,
 - b) z inicjatywy 1/3 członków Rady,
 - c) Dyrektora,
 - d) Rady Pedagogicznej.
4. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
5. Członkowie Rady otrzymują projekt porządku obrad, który po wniesieniu ewentualnych poprawek musi zostać przyjęty podczas posiedzenia.
6. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego lub podczas jego nieobecności przez zastępcę.
7. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek Rady.
8. Posiedzenia są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
9. Posiedzenia Rady są protokołowane.
10. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
11. Opinie Rady podejmowane są w takim samym trybie jak uchwały.

Rozdział VII

Szczegółowe prawa i obowiązki Rady Rodziców

§10

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- e) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- g) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- h) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- i) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

2. Zadania Zastępcy Przewodniczącego:

- a) prowadzenie zebrań Rady Rodziców pod nieobecność Przewodniczącego,
- b) współpraca z Przewodniczącym we wszystkich sprawach dotyczących działalności Rady Rodziców,
- c) zastępowanie Przewodniczącego w zadaniach.

3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców,
- d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców,
- e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców.

4. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- b) sporządzanie sprawozdania finansowego Rady Rodziców,
- c) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- d) bezpośrednia współpraca z przewodniczącym Rady Rodziców oraz zastępcą.

5. Zadania Komisji Rewizyjnej:

- a) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności finansowej Rady Rodziców z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami Regulaminu Rady Rodziców,
- b) kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami Rady Rodziców,
- c) kontrola i opiniowanie wydatkowania środków w trybie pilnym na wniosek Przewodniczącego lub wniosek większości członków Rady Rodziców w drodze głosowania,
- d) przedkładanie Przewodniczącemu opinii dotyczącej sprawozdania finansowego,
- e) w przypadku braku zgodności członków Komisji Rewizyjnej co do wyniku opinii decyduje głosowanie Rady Rodziców z wyłączeniem Zarządu.

§11

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- b) składania wniosków i projektów uchwał,
- c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców,
- d) przeglądania wszystkich dokumentów dotyczących działalności Rady.

2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
- b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,

3. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców, zobowiązany jest do zapoznania się z protokołem i przyjętymi uchwałami.

§12

1. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
2. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
3. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§13

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia chwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% obecnych członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% obecnych członków Rady Rodziców,
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

§14

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.

§15

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, na wniosek Dyrektora Szkoły, Przewodniczący zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§16

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§17

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i Protokolant.

3. Protokołantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) datę zebrania
 - b) stwierdzenie poprawności posiedzenia, tzw. quorum,
 - c) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły)
 - d) zatwierdzony porządek zebrania,
 - e) przebieg zebrania,
 - f) treść zgłoszonych wniosków,
 - g) podjęte uchwały i wnioski,
 - h) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

§18

1. Prawo wglądu do protokółów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu przewodzącego oraz wszyscy Rodzice uczniów szkoły.

§19

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza protokolant lub Przewodniczący

§20

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

Rozdział X

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§21

1. Fundusze Rady Rodziców (FRR) pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

3. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - ze składek rodziców,
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady,
 - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i innych osób.
4. Rada Rodziców może przechowywać fundusze na rachunku bankowym.

§22

1. Rada Rodziców może wydatkować środki uzyskane ze składek rodziców na:
 - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak Dzień Patrona, festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka, Dzień sportu szkolnego, szkolne finały olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych, itp.,
 - sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystyczno-sportowych,
 - zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych, itp.,
 - lokowanie środków w celu ich pomnażania na korzystnych kontaktach terminowych lub w postaci zakupu bezpiecznych instrumentów finansowych.
2. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Zarząd Rady Rodziców nie może wydatkować tych środków na inne cele bez zgody ofiarodawcy.
3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - Dyrektor Szkoły,
 - Wychowawca klasy,
 - Nauczyciele,
 - Trójki Klasowe,
 - Samorząd Uczniowski.

§23

1. Na ostatnim zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie finansowe Rady Rodziców.
2. Sprawozdanie finansowe zostaje zaopiniowane przez Komisję Rewizyjną.
3. Członkowie Rady Rodziców przekazują Rodzicom z danej klasy sprawozdanie finansowe na pierwszym zebraniu w następnym roku szkolnym.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§24

1. Informacje o swojej działalności Rada Rodziców umieszcza w gazetce szkolnej oraz na stronie internetowej.
2. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoją funkcję społecznie.

§25

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 12.06.2013 roku i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

RADA RODZICÓW
KOSTKA
PUBLICZNE GIMNAZJUM JEZUITÓW
im. Św. Stanisława Kostki
ul. Spółdzielców 5, 30-682 Kraków

Beata Werner
Ewa Dworkowa
Majłonek Darnet
Katarzyna Pyziewic-Utrik